
2026東南亞智慧商務學士學位學程

東南亞學程四年級實習

行前說明會

指導老師：DR. WENHSIANG SU(蘇文祥)

Table of Contents



實習單位



重要日程表



應繳交資料



評量方式



重要須知

實習日程表

115學年度

四月 (1142)	九月/二月 (1151)	一月/五月 (1151)	六月(1151暫定)
<ol style="list-style-type: none">1. 行前說明會2. 繳交家長同意書及合約書 (最遲於5/31前繳交)	<ol style="list-style-type: none">1. 第一週繳報到函2. 撰寫週記3. 電話訪談4. 實習單位訪視	<ol style="list-style-type: none">1. 繳交實習出勤記錄表2. 繳交實習考核表3. 繳回學生回饋表	<ol style="list-style-type: none">1. 撰寫實習報告2. 實習發表預演3. 實習發表會

※ 無論是上學期、下學期或一整學年實習，接統一於5月底或6月初進行實習發表

實習者則須一週內以掛號寄回
報到函正本給執秘

繳交文件

實習者須於十二月/五月底繳交
實習考核及出勤表給執秘以便做
115-1/115-2評分,「學生回饋
表」等實習結束再繳交

實習者亦須於九月/
二月開始實習後開始每週寫週記
並上傳電子檔,待結束後再繳所有紙本
檔名為(第x週中文名字 + 繳交日期國曆年
月日七碼)

e.g. 第一週蘇文祥1090708

115學年實習評量

成績計算分為兩部分(各50%):

(1) 業主考核 25%

實習週記 15%

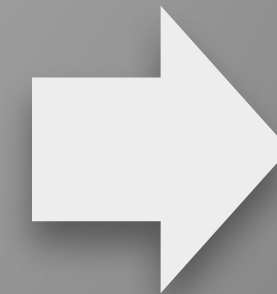
老師訪視 10%

~~(國外則採計業主考核)~~

(2) 實習心得報告 20%

平時表現 15%

發表會 15%

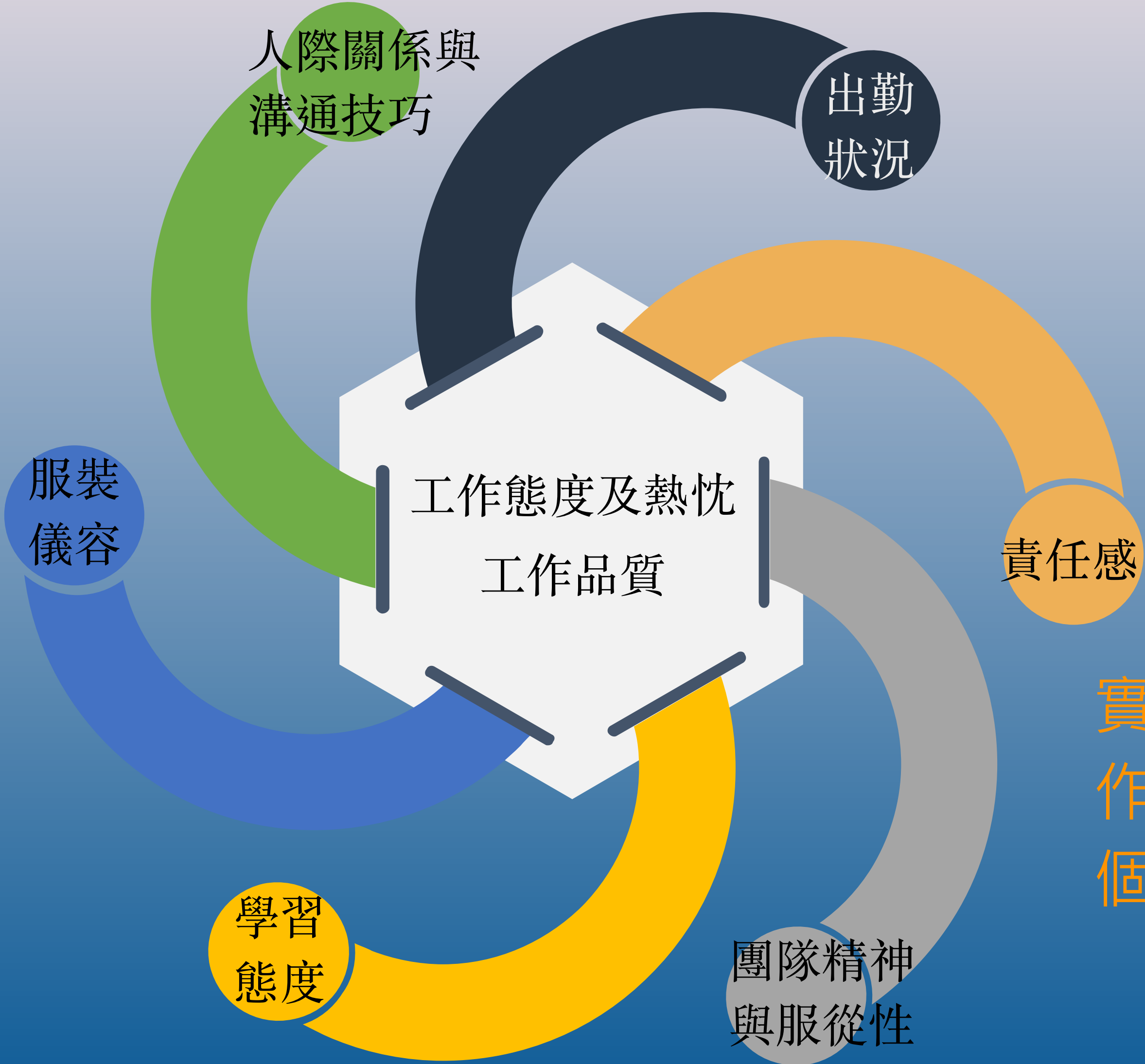


實習時數完成後，本學程核發實習時數證明（**學期：720小時**）始得抵認畢業專題學分方可畢業。

✧ **1151實習者發表會15%併入平時表現**

✧ **一年實習者上學期發表會15%併入平時表現**

實習評量業主考核



實習期間請注意工作態度, 雇主會依幾個面向來評量

實習前重要須知



報到前一工作天打電話確認



應到職時間



須帶的證件



服裝儀容



國內實習者影印以下證件正反面
備用：

身分證、健保卡、學生證

實習前重要須知

✓ 做事主動積極及
注意禮貌

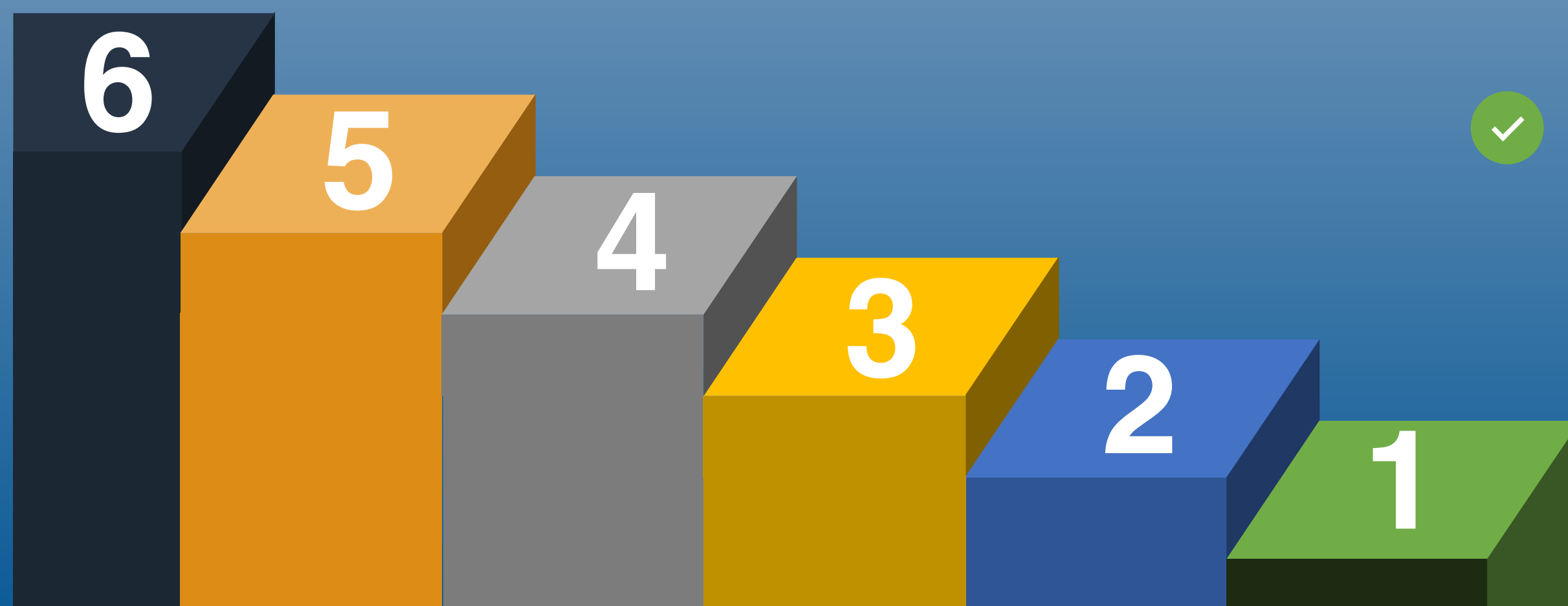
✓ 配合團隊
不過於計較

✓ 忠於工作及尊重
主管及體制

✓ 注意得宜穿著及
不隨意請假缺席

✓ 對工作全力以赴

✓ 建立友善同事關係



實習重要須知

- 如因故無法出勤或實習，請務必主動向學程報備並請注意職場及自身安全
- 須以主動負責任的態度解決工作上的問題 (包括與主管溝通協調)
- 實習中如任何問題請隨時向指導老師或執秘反應

實習重要須知

實習指導老師將不定期訪視，預定訪視期間請同學預先報告主管並請留意

若老師視察發現同學欺瞞事實，除以校規處置外，該科成績以零分計算

- 如同學因無法適應或其他因素中途欲放棄實習者，請主動告知學程並填寫實習退選同意書向系上申請退選
- 實習者學程提供9學分課程抵免，若放棄實習者無法再換其他單位實習，則須另選其它9學分課程
- 若未主動告知而有欺瞞情事一經發現，以違反校規論處

甫實習重要須知 須繳交文件說明

實習報到書 繳交

無繳交視同未報到及到職
將無法認可實習時數



國內實習同學

報到一週內將主管簽核蓋章之報到函正
本以掛號寄給東南亞學程辦公室 (影本
無效)



實習時數起算

以報到單位填報之時數起算

實習考核表

實習重要須知
須繳交文件說明

- 請(國內單位)主管填寫
簽名並蓋部門戳章(無蓋
章無效)
- 主管於信封彌封處簽名
- 同學於結束後一週內親
送或由實習單位郵寄給
執秘

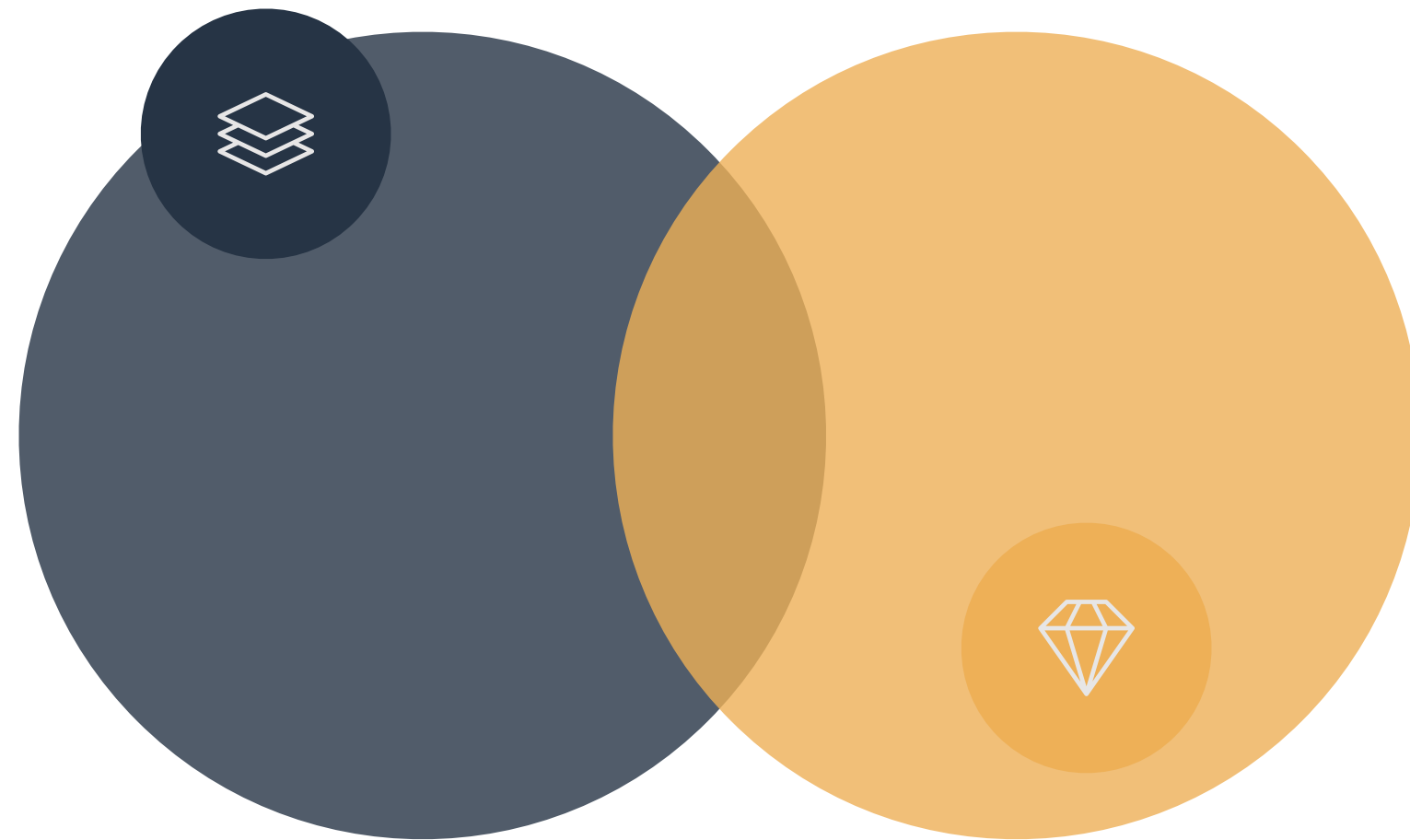
遺失實習表格

正本者

扣實習總分十分

實習重要須知
須繳交文件說明

實習出勤紀錄表



- 請同學自行於實習期間確實填寫上下班時間
- 學期實習須滿720小時
- 實習結束後由單位主管認證後繳交回系上執秘

實習重要須知
結束後須繳文件說明

國內實習考核表與實習
出勤紀錄表若未蓋部門
戳章無效將不受理

請跟實習單位先行說明
以免影響同學權益造成遲
交扣分之情事

實習結束後須繳文件說明

作為學程持續改進參考

請確實填寫並繳
交給系執秘或老師

學生業界實習回饋表

實習心得書面報告 及電子檔

- 請以中文書寫
- 請參照規定格式撰寫
- 指導老師將安排寫作時程
並與同學討論
- 預計十二月和五月底完稿
- 遲交者每日扣總分扣5分

實習心得報告內容

01.

實習機構簡介
部門及組織
實習單位簡介
公司/機構規定

02.

工作內容
作業流程

03.

實習學習之
經驗及感想

04.

給實習單位及
系上之建議

05.

給有興趣實
習的學弟妹
建議

06.

實習相關資
料或照片

Bachelor's Program in Southeast Asian Intelligent Commerce

Contact Us

東南亞學程四年級實習組指導老師

蘇文祥 Dr. Wenhsiang Su

有關行政協助請洽學程執秘楊淑芳

Tel: +886-7667-8888 Ext. 4310/4311

Email: whsu@g2.usc.edu.tw(老師)

shufang@g2.usc.edu.tw (執秘)

